

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 12 月 12 日 (13:30 ~ 14:00)
平成 29 年 1 月 17 日 (13:30 ~ 14:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 3 名~4 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2 人	6 人	1 人	9 人

前回の改善計画
曜日、時間を決めてミーティングを開催する。(週 1 回)
個人で、申し送りノートを見直す時間を休憩時間にとれないか検討し、決定する。

前回の改善計画に対する取組み結果
週に 1 回のミーティングができなかった。
申し送りノートを見る習慣はついたようだが、早く知ってもらいたい情報が伝わらない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		9	3		12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	7	4		12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	1	9	1		11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		6	6		12

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
利用開始前後は特に、アセスメントシートや計画書など、情報を積極的に確認し、ミーティングもできている。
不安の軽減や、支援、関係づくりの為、ご本人と会話をし、職員同士、声をかけ合いながら対応できている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
他の職員に任せて、自分自身が把握していない事がある。
指示された事だけ行っている。
ミーティングに出席出来ていない職員の責任感が少ない。
本人は出来ていると思っけていても、周りから見ると出来ていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
各自、勤務前に、申し送りノートを読む時間をつくる。
ミーティングに参加できなかった時は、自分から必ず聞く。
現場のリーダーが状況把握したかの確認をする。



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 12 月 12 日 (13 : 30 ~ 14 : 00)
平成 29 年 1 月 17 日 (13 : 30 ~ 14 : 00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 3 名～4 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	9 人	1 人	10 人

前回の改善計画

ミーティングで話し合う利用者様を、順次決めて置き、それぞれ情報を見直し、発言し深く話し合う。個人で時間をつくり情報を見直して参加する。

前回の改善計画に対する取組み結果

あまりできていると言えなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		3	5	3	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		3	8		11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		4	7		11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		3	8		11

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

職員の意見交換や個々に対応した結果は、しっかり発言できている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

業務を優先してしまい、ご本人の「～したい」に十分時間をとっていない気がする。
自己実現、向上に対する支援が、足りない気がする。
義務的に仕事に取り組んでいる事がある。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

月 2 回からのカンファレンスから始め、情報を見直していく。
利用者様の気持ちを 1 つでも多く受けとめる様、交流の機会を増やす。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 12 月 12 日 (13:30 ~ 14:00)
平成 29 年 1 月 17 日 (13:30 ~ 14:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 3名~4名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	5人	2人	10人

前回の改善計画

情報を見直し、ご本人やご家族からの情報をアセスメントに付け足していく。
個人の事を話し合う機会をつくる。

前回の改善計画に対する取組み結果

アセスメントへの付け足しが、少ししか、出来ていなかった。
記入するのが苦手で、他の人に任せてしまい、結果、自分も忘れてしまう。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		2	6	4	12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	10			12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	6	5		12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	9	1		12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	8	2		12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
情報の共有、即時的な支援はできている。
緊急性のない事例でも、変化に気がついた時には、朝礼や、ミーティング以外の時間でも、上司に相談しながら、対応できている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
以前の暮らし方10個ができていない。
細かな、たくさんの情報を覚えきれていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

新たな情報は、アセスメントに付け足す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 12 月 12 日 (13:30 ~ 14:00)
平成 29 年 1 月 17 日 (13:30 ~ 14:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 3名~4名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	5人	3人	2人	10人

前回の改善計画
勉強会を開き、少しずつ学習していく。

前回の改善計画に対する取組み結果
地域資源の把握の学習ができていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		6	2	3	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		6	3	2	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		7	2	2	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		2	5	4	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
ご本人と会話をしながら、情報収集できている。
入居者の方の状況は、ある程度把握できている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域資源の把握をしていない。積極的に学習していない。
入居者以外の方の自宅での状況の把握量は、少ないと思う。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
外部の方の、自宅での状況は、家族や、地域の方から情報収集する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 12 月 12 日 (13 : 30 ~ 14 : 00)
平成 29 年 1 月 17 日 (13 : 30 ~ 14 : 00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 3 名～4 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	1 人	8 人	人	9 人

前回の改善計画
社会資源に対する理解が乏しい為、勉強会を開く。

前回の改善計画に対する取組み結果
勉強会は行っているが、社会資源に対する勉強会まで出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	5	4	1	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	9	2		12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1	8	2	1	12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	8	2		12

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
その時々、状態に合わせた支援ができている。
情報の共有、連携がとれている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
自分はできていないが、慣れた他の職員がしてくれると思っている。
指示された事だけを行っている。
地域の方と関わる機会が少ない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
(前回からの継続)
地域資源についての勉強会を開く。
運営推進会議や地域の交流会に順に参加する機会を持つ。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 12 月 12 日 (13:30 ~ 14:00)
平成 29 年 1 月 17 日 (13:30 ~ 14:00)

6. 連携・協働

メンバー 3名～4名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	4人	3人	2人	9人

前回の改善計画	参加した職員から情報を収集し、参加できる事には、積極的に取り組む。自己評価の質問の内容の理解、主旨について全体会議で取り上げていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	情報収集はできていたが、自己評価の質問の内容の理解、主旨について会議で取り上げることができなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等他事業所）との会議を行っていますか？		1	3	6	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？		1	4	5	10
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	3	3	3	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？		3	3	4	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること イベントや交流はできている。 医師（主治医）とは、往診時や受診時に状況報告等行い、連携がとれている。 他事業所とも必要時、連絡を取り、会議を開催している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 機会はあっても、積極的に参加しなかった。 その他のサービス機関と、関わる人が特定している。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) (前回から継続) 自己評価の質問の内容の理解、主旨について会議で取り上げていく。
---------------	---

7. 運営

メンバー

3名～4名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	9人	人	2人	11人

前回の改善計画

小規模なミーティングで何かひとつ発言をする。自分と違う意見があった時は自分の意見を伝え、一緒に考えて問題解決に取り組む。

否定をせず、意思を伝える練習をする。

前回の改善計画に対する取組み結果

だいたいできていた。

自分と違う意見の時に、意見を伝えることが難しいという声があった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	2	5	3	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	7	2	1	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	3	3	3	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	1	3	5	11

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

地域の方と協働できている。アイデアも頂いている。

利用者、家族・介護者からの意見を職員間で話し合い、改善に努めている。

会議での発表はできないが、上司に直接、意見、相談に行っている。

毎朝の朝礼、月1～2回の職員ミーティングを開催し、話しやすい雰囲気づくりをしている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

まだ自分の意見を伝えきれていない所がある。自分の思っていることに自信が持てない。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

(前回からの継続)

ミーティングで、何かひとつ発言をする。

自分と違う意見があった時に、自分の意見を伝え一緒に考え問題解決に取り組む練習をする。

1人1人の意見を否定的にとらえず、皆が積極的に意見を出しやすい会議に皆でしていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 12 月 12 日 (13 : 30 ~ 14 : 00)
平成 29 年 1 月 17 日 (13 : 30 ~ 14 : 00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 3 名～4 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	5 人	1 人	3 人	9 人

前回の改善計画	勉強会を開く。研修案内の回覧に目を通し、参加申込をする。
前回の改善計画に対する取組み結果	できている。今後も勉強会を継続していく。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	1	6	2	3	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		7	2	3	12
③	地域連絡会に参加していますか			5	6	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		2	5	4	11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 資格取得やスキルアップの研修は、よく参加できている。 研修に参加した職員から研修を受けたり、研修報告を受けている。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 自分自身が、会議や研修に (時間の都合などで) 参加できない。 ヒヤリハットを話したりするが、自分でリスクに気づくことが少ない。 (他の職員が気付いてくれているので自分自身は取り組めていない気がする。) 事故防止や問題発生時の話し合いはよくできている。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 研修に参加できない人は、月に 2 回研修報告書やヒヤリハット報告書を読む。 次回の評価までに、1 件ヒヤリハットを気づく (報告書提出)
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 12 月 12 日 (13:30 ~ 14:00)
平成 29 年 1 月 17 日 (13:30 ~ 14:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 3 名～4 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	5 人	2 人	2 人	10 人

前回の改善計画
勉強会を開いたり、研修会に参加する。

前回の改善計画に対する取組み結果
毎月、勉強会は行っているが、まだ成年後見制度の説明まで出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	6	5	1		12
②	虐待は行われていない	10	2			12
③	プライバシーが守られている	5	5	2		12
④	必要な方に成年後見制度を活用している		3	2	1	6
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	6		1	11

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
拘束や虐待はしていない。
言葉遣いや利用者様に対しての声かけは、以前に比べると良くなってきている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
転倒したりして、怪我をされないようにと思って、「～しないでください。」「ちょっと待ってください。」という声かけをする時がある。
制度について、なかなか理解できない。
プライバシーの配慮を気づいていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
制度についての勉強会を行う。